

შ ე თ ა ნ ხ მ ე ბ უ ლ ი ა
 საქართველოს ეროვნული
 არქივის გენერალური
 დირექტორი თ. იაშვილი
 „ „ „ 2014წ.

ვ ა მ ტ კ ი ც ე ბ
 აჭარის არ მთავრობის საქვეუწყებო
 დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს
 უფროსი მ. ივანიშვილი
 „ „ „ 2014წ.

საარქივო სამმართველოს 2015 წლის სამუშაო გეგმა

№ №	სამუშაოს დასახელება	საზომი ერთეულ ი	წლიურ ი	სამუშაოს მოცულობა			
				კვარტალური			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
	I დოკუმენტების დაცვა და შენახვა						
1	ა)საქმეთა შეკერვა ბ)საქმეთა მარტივი რესტავრაცია	შეს.ერთ შეს.ერთ	4168 15000	1067 3750	1127 3750	997 3750	977 3750
2	განსაკუთრებული ღირებულების მქონე დოკუმენტების გამოვლენა (საქმეთა გადათვალთვალება) ა)ფოტოდოკუმენტი	შეს.ერთ შეს.ერთ	940 300	235 75	235 75	235 75	235 75
3	დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება	შეს.ერთ	29 459	7448	8102	7050	6859
4	II დოკუმენტების საინფორმაციო- საძიებო სისტემის შექმნა და განვითარება დოკუმენტების აღწერა ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ)პირადი წარმომშობის დოკუმენტების გ)ფოტოდოკუმენტების დ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენ- ტების ე) სამეცნიერო-ტექნიკური	შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ	3416 453 — 2800 — 163	— 113 — 700 — —	— 113 — 700 — —	— 113 — 700 — 83	— 114 — 700 — 80
5	დოკუმენტების ანაწერების გადამუშა- ვება ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ)პირადი წარმომშობის დოკუმენტებ.	შეს.ერთ შეს.ერთ	7825 4467 —	— 1140 —	— 1175 —	— 1108 —	— 1044 —

1	2	3	4	5	6	7	8
	გ) ფოტოდოკუმენტების	შეს.ერთ	2000	500	500	500	500
	დ) პირადი შემაღვენლობის	შეს.ერთ	1358	555	179	624	—
6	დოკუმენტების დოკუმენტების კატალოგიზაცია						
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	ბარათი	—	—	—	—	—
	ბ) პირადი წარმოშობის	ბარათი	—	—	—	—	—
	დოკუმენტების						
	გ) ფოტოდოკუმენტების						
7	III - ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება		5354	—	—	—	—
	დოკუმენტების მიღება						
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს.ერთ	2226	511	677	551	487
	ბ) პირადი წარმოშობის	შეს.ერთ					
	დოკუმენტების მოქალაქეებისგან	დოკუმენ	20	—	—	—	20
	გ) ფოტოდოკუმენტების	შეს.ერთ	522	112	117	118	175
	დ) პირადი შემაღვენლობის დოკუმენტების	შეს.ერთ	2586	547	723	693	623
8	დოკუმენტების მიზნობრივი შემფასებელი ექსპერტიზა (გადათვალისწინება)		9291	—	—	—	—
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს.ერთ	633	35	35	528	35
	ბ) ფოტოდოკუმენტების	შეს.ერთ	2800	700	700	700	700
	გ) პირადი შემაღვენლობის დოკუმენტების	შეს.ერთ	5858	1364	1536	1510	1448
9	საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება)		4714	—	—	—	—
	ა) მუდმივად შესანახი დოკუმენტების	შეს.ერთ	1731	359	539	429	404
	ბ) პირადი შემაღვენლობის დოკუმენტების	შეს.ერთ	2441	532	633	633	643
	გ) პირადი წარმოშობის	შეს.ერთ	20	—	10	10	—
	დ) ფოტოდოკუმენტი	შეს.ერთ	522	112	117	118	175

1	2	3	4	5	6	7	8
	IV დოკუმენტების გამოყენება						
10	დოკუმენტების გამოყენების ორგანიზაცია	გამოყენება	14	3	4	3	4
11	რადიო და ტელე გადაცემების მომზადება	გადაცემა	3	–	1	2	–
12	სტატიებისა და დოკუმენტების გამოქვეყნება	პუბლიკაცია	12	2	4	3	3
13	ექსკურსიებისა და გაკვეთილის ჩატარება	ლონისძიება	15	4	4	3	4
14	საინიციატივო ინფორმაციის მომზადება	ინფორმაცია	2	–	–	1	1
15	ჟურნალ „არხეიონ“-ის გამოცემა	ჟურნალი	2	–	1	–	1
16	თემატური ნუსხების მომზადება	–	3	1	1	–	1
17	კონფერენციის მასალების კრებულის მომზადება-გამოცემა	–	1	–	–	–	1
18	ლონისძიებების მომზადება-ჩატარება	ლონისძიება	6	1	2	2	1
19	არქივის ისტორიის მომზადება-გამოცემა	წიგნი	1	–	–	1	–
20	2015 წლის ანგარიშის ბუკლეტის მომზადება	ბუკლეტი	1	–	–	–	1

სამმართველოს უფროსი

მაია ივანიშვილი

----- 2014წ.