

საკონკურსო დოკუმენტაციის დამხმარე სახელმძღვანელო

აღნიშნული სახელმძღვანელო დაგეხმარებათ “საერთაშორისო ფესტივალებში, კონკურსებში, გამოფენებსა და სხვა ღონისძიებებში მონაწილეობის ხელშეწყობის საგრანტო კონკურსის“ ფარგლებში წარსადგენი საგრანტო განაცხადისა და ანგარიშგების ფორმების შევსებაში;

კონკურსის პირობები, განაცხადისა და ანგარიშგების ფორმები განთავსებულია სამინისტროს ვებ-გვერდზე: www.moecs.ge;

დამატებითი ინფორმაციისთვის მიმართეთ:

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს კულტურის დეპარტამენტი:

ელ-ფოსტა: artistsmobility.ajara@gmail.com

ტელ: 422 245382

მისამართი: ბათუმი, გუდიაშვილის ქუჩა №4

“საერთაშორისო ფესტივალებში, კონკურსებში, გამოფენებსა და სხვა ღონისძიებებში მონაწილეობის ხელშეწყობის საგრანტო კონკურსის“ ფარგლებში ფიზიკური და იურიდიული პირების მიერ წარსადგენი საგრანტო განაცხადის ფორმა

თავფურცელი

პროექტის (ღონისძიების) სახელწოდება

1. ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ

1.1 განმცხადებლის სტატუსი: ფიზიკური პირი/ფიზიკურ პირთა ჯგუფი/იურიდიული პირი

- ❖ 1.1 პუნქტში უნდა მიეთითოს განმცხადებლის სტატუსი, გთხოვთ, შემოხაზეთ, ხაზი გაუსვით ან დატოვეთ მხოლოდ თქვენი სტატუსი.

1.2 განმცხადებელი: _____

მისამართი:

ინდექსი _____ ქალაქი _____ ქუჩა _____

ტელეფონი: _____

ფაქსი: _____

ელ. ფოსტა: _____

- ❖ 1.2 პუნქტი უნდა შეივსოს როგორც ფიზიკური პირის/პირთა ჯგუფის, ასევე, იურიდიული პირის მიერ;

**1.3 ორგანიზაციის /
შემოქმედებითი ჯგუფის
წარმომადგენლობაზე
უფლებამოსილი პირი:** _____

ტელეფონი: _____

ელ. ფოსტა: _____

ხელმოწერა: _____

- ❖ 1.3 პუნქტი უნდა შეივსოს ფიზიკურ პირთა ჯგუფის ან/და იურიდიული პირის მიერ, სხვა შემთხვევაში აღნიშნული პუნქტი უნდა წაიშალოს;

**1.4 ღონისძიებაში მონაწილე
ხელმძღვანელი პირი** _____

ტელეფონი: _____

ელ. ფოსტა: _____

ხელმოწერა: _____

- ❖ 1.4 პუნქტი უნდა შეივსოს თუ განმცხადებელი ფიზიკურ პირთა ჯგუფი ან/და იურიდიული პირია და ორგანიზაციის ან/და შემოქმედებითი ჯგუფის წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი არ გახლავთ ღონისძიებაში მონაწილე ხელმძღვანელი პირი; სხვა შემთხვევაში აღნიშნული პუნქტი უნდა წაიშალოს;

2. პროექტის (ღონისძიების) განხორციელების ვადა და დაფინანსების ოდენობა

2.1 პროექტის დასაწყისი (რიცხვი/თვე/წელი): _____

- ❖ 2.1 პუნქტში უნდა მიეთითოს ღონისძიებაზე გამგზავრების თარიღი;

2.2 პროექტის დასასრული (რიცხვი/თვე/წელი): _____

- ❖ 2.2 პუნქტში უნდა მიეთითოს ღონისძიებიდან დაბრუნების თარიღი;

2.3 სამინისტროდან მოთხოვნილი თანხა (ლარებში): _____

2.4 დაფინანსება სხვა წყაროდან (ლარებში): _____

2.5 პროექტის საერთო ღირებულება (ლარებში): _____

- ❖ 2.5 პუნქტში უნდა მიეთითოს სამინისტროდან მოთხოვნილი თანხისა და სხვა წყაროდან მიღებული დაფინანსების ჯამი;

3. პროექტის/ღონისძიების აღწერა

პროექტის/ღონისძიების აღწერა არის განაცხადის ფორმის ერთ-ერთი ძირითადი შემადგენელი ნაწილი. მისი მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს ხუთ გვერდს.

3.1 პრობლემის განსაზღვრა - აღნიშნული პუნქტი უნდა მოიცავდეს არსებული სიტუაციის ანალიზს/საჭიროების დასაბუთებას, იმ კონკრეტული პრობლემის წარმოჩენას, რომლის საპასუხოდაც არის მიმართული პროექტი/ღონისძიება.

3.2 მიზანი - აღნიშნული პუნქტი გახლავთ ფართო, ზოგადი დებულება იმის შესახებ, თუ რისი მიღწევა გასურთ. პროექტის მიზანს უნდა წარმოადგენდეს ისეთი სასურველი გარემოს ან პირობების შექმნა, რომელიც ლოგიკურ კავშირშია ზემოთ აღწერილ პრობლემასთან და მიმართული იქნება მისი აღმოფხვრისკენ.

3.3 ამოცანები - აღნიშნული პუნქტი უნდა მოიცავდეს კონკრეტულ ნაბიჯებს მიზნის მისაღწევად. კერძოდ, უნდა მიუთითოთ რა ამოცანების გადაჭრას, კონკრეტულად რა ტიპის ღონისძიებების გატარებას (დაფინანსების მოპოვება, კულტურის ღონისძიების ფარგლებში დაგეგმილ აქტივობებში - კონცერტი, ვორკშოპი, მასტერკლასი, შეხვედრები კულტურის სფეროს წარმომადგენლებთან და სხვა - მონაწილეობა) გეგმავთ განაცხადში მითითებული მიზნის მისაღწევად (პროექტის/ღონისძიების სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება დაისახოთ ერთი, ორი ან რამდენიმე ამოცანა).

3.4 განხორციელების გზები - აღნიშნული პუნქტი უნდა მოიცავდეს დასმული ამოცანების შესასრულებლად საჭირო კიდევ უფრო კონკრეტულ ნაბიჯებს. განხორციელების გზები

არის პროცესი, რომელმაც უნდა უპასუხოს შემდეგ კითხვას: რა კონკრეტულ აქტივობებს გეგმავთ მიზნის მისაღწევად საჭირო ამოცანების გადასაჭრელად? აღნიშნულ ნაწილში უნდა მიუთითოთ კონკრეტული ფაქტები - რამდენი პიროვნება, რამდენ აქტივობაში მიიღებს მონაწილეობას კულტურის ღონისძიების ფარგლებში, ასევე მიუთითოთ სხვა საჭირო და საინტერესო დეტალები პროექტის სპეციფიკიდან გამომდინარე.

4. განრიგი

აღნიშნული პუნქტი უნდა მოიცავდეს პროექტის დროში განაწილებულ მსვლელობას. მასში უნდა აისახოს პროექტის განსახორციელებლად გასაწევი, ეტაპებად დაყოფილი საქმიანობა განაცხადის ფორმაში მოცემული ცხრილის (დღეების, კვირების, კვარტლების) მიხედვით, პროექტის სპეციფიკის შესაბამისად.

მაგალითად:

აქტივობა დრო	მარტი	მარტი	მარტი	მარტი	მარტი	მარტი
ღონისძიებაზე გამგზავრება	10					
ღონისძიების დაწყება		11				
მიმდინარე აქტივობები			12-14			
ღონისძიების დასრულება				15		
ღონისძიებიდან გამომგზავრება					16	
უკან დაბრუნება						17

5. მოსალოდნელი შედეგების აღწერა

- 5.1 **მოსალოდნელი შედეგი** - აღნიშნულ პუნქტში უნდა აღიწეროს ის სავარაუდო ეფექტი ან მოსალოდნელი შედეგი, რაც მოჰყვება პროექტის წარმატებით განხორციელებას.
- 5.2 **რაოდენობრივი ინდიკატორი** - აღნიშნულ პუნქტში უნდა დასახელდეს შედეგის შეფასების რაოდენობრივი მაჩვენებელი, მაგ.: პროექტში მონაწილეთა რაოდენობა, მაცურებლის რაოდენობა, ღონისძიების ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების რაოდენობა;
- 5.3 **თვისობრივი ინდიკატორი** - აღნიშნულ პუნქტში უნდა დასახელდეს შედეგის შეფასების თვისობრივი მაჩვენებელი, მაგ.: პროექტის შედეგების შეფასება ბენეფიციარის პროფესიული განვითარების თვალსაზრისით;

6. ბიუჯეტი

პროექტის ბიუჯეტი/ხარჯთაღრიცხვა წარმოდგენილი უნდა იყოს განაცხადის ფორმაში მოცემული ცხრილის სახით. ბიუჯეტი უნდა შეიცავდეს მხოლოდ იმ მომსახურების/საქონლის შესყიდვის სფეროებს, რომლებიც შეესაბამება პროექტის მიზნებს/ამოცანებს და უნდა იყოს შესაბამისობაში პროექტით გათვალისწინებული აქტივობებთან.

მაგალითად:

მომსახურების/საქონლის დასახელება	რაოდენობა	საჯალღირებულება (ლარი)	სამინისტროდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	დაფინანსების სხვა წყაროდან მოთხოვნილი თანხა, არსებობის შემთხვევაში (ლარი)	სულ (ლარი)
ღონისძიებაზე რეგისტრაციის / მონაწილეობის ხარჯი	2 პირი	1 000	2 000	-	2 000
საკაერო ტრანსპორტირების ხარჯი: ქ. თბილისი - ქ. ვენა - ქ. თბილისი	2 პირი	700	1 400	-	1 400
განთავსების ხარჯი	2 პირი, 6 ღამე	150	1 800	-	1 800
კვებისა და შიდა ტრანსპორტირების ხარჯი	2 პირი, 7 დღე	85	1 190	-	1 190
სახმელეთო ტრანსპორტირების ხარჯი: ქ. ბათუმი-ქ.თბილისი - ქ. ბათუმის ხარჯი	2 პირი,	50	-	100	100
სულ			6 390	100	6 490

“საერთაშორისო ფესტივალებში, კონკურსებში, გამოფენებსა და სხვა ღონისძიებებში
მონაწილეობის ხელშეწყობის საგრანტო კონკურსის“ ფარგლებში
ფიზიკური და იურიდიული პირების მიერ განხორციელებული ღონისძიების შესახებ
სამინისტროში წარსადგენი

საბოლოო პროგრამული ანგარიშგების ფორმა

- ❖ საბოლოო პროგრამული ანგარიშგების ფორმის აღნიშნული ნაწილის შესავსებად უნდა იხელმძღვანელოთ განაცხადის ფორმაში თავდაპირველად მითითებული მონაცემებით.

პროექტის/ღონისძიების
სახელწოდება:

დაწყების თარიღი:

დასრულების თარიღი:

პროექტის/ღონისძიების მიზანი:

1. მიაღწიეთ თუ არა დასახულ მიზანს?
2. გთხოვთ, მოგვაწოდოთ კონკრეტული ინფორმაცია პროექტის/ღონისძიების ფარგლებში განხორციელებული აქტივობების შესახებ, თარიღების მითითებით.
3. რა შედეგებს მიაღწიეთ პროექტის/ღონისძიების ფარგლებში თვისობრივი და რაოდენობრივი სახით?

საბოლოო ფინანსური ანგარიშგების ფორმა

ხარჯვის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის რეესტრი

- ❖ საბოლოო ფინანსური ანგარიშგების აღნიშნულ ნაწილში უნდა მოხდეს ხარჯვის დამადასტურებელი დოკუმენტების (ზედნადები, ანგარიშფაქტურა, საგადახდო დავალება, საჭიროების შემთხვევაში - ამონაწერი საბანკო ანგარიშიდან, ინვოისი, ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტი, უწყისი, სალარო შემოსავლისა და გასავლის ორდერის) წარმოდგენა ფინანსური ანგარიშგების ფორმაში მოცემული ცხრილის სახით. კონკრეტულ შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იყოს ხარჯვის ფაქტობრივი მდგომარეობა და ის დოკუმენტი, რითაც დადასტურდება პროექტის ფარგლებში გაწეული ფაქტობრივი ხარჯი სამინისტროსა და პროექტის განმახორციელებელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარჯთაღრიცხვის დაცვით.

მაგალითად:

№	ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის პუნქტი *	რაოდენობა	საცალო ღირებულება (ლარი)	თანხა (ლარი)	ინფორმაცია ხარჯვის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის შესახებ **
1	ლონისძიებაზე რეგისტრაციის / მონაწილეობის ხარჯი	2 პირი	1 000	2 000	ლონისძიებაზე რეგისტრაციის დამადასტურებელი ინვოისი და გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი;
2	ავიატრანსპორტირების ხარჯი: ქ. ქუთაისი - ქ. ვენა - ქ. ქუთაისი	2 პირი	700	1400	ავიაბილეთების ელ ვერსია, ჩასხდომის ბარათები, პასპორტის სურათიანი და ბეჭდიანი გვერდების ასლები, ბილეთების ღირებულების ამსახველი ინვოისი, ბილეთების შესყიდვის დამადასტურებელი ქვითარი;
3	განთავსების ხარჯი	2 პირი, 6 ღამე,	150	1 800	სასტუმროში განთავსების დამადასტურებელი ინვოისი და გადახდის ქვითარი (1800 ლარის ღირებულების ეკვივალენტი ევროში).
4	კვებისა და შიდა ტრანსპორტირების ხარჯი	2 პირი, 7 დღე	85	1 190	აღნიშნული ოდენობა გაანგარიშებულია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5

				აპრილის №220 ბრძანების ფარგლებში, ამდენად, არ საჭიროებს ხარჯის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენას.
სულ				6 390

*მიუთითეთ მომსახურების/ საქონლის დასახელება.

**მიუთითეთ ხარჯის დამადასტურებელი დოკუმენტის ნომერი ან სხვა მონაცემი.

პროექტის საერთო ბიუჯეტი: 6 490 ლარი

სამინისტროდან მიღებული თანხა: 6 390 ლარი

ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის მიხედვით ფაქტობრივად გახარჯული თანხის ოდენობა: 6 390 ლარი

მე, გრანტის მიმღები/ზემოაღნიშნული პროექტის ხელმძღვანელი (სახელი და გვარი), პირადი ნომერი №_____ (ან წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი (სახელი და გვარი) პირადი ნომერი №_____) მოქმედი კანონმდებლობის წინაშე პასუხისმგებელი ვარ რეესტრში მითითებული თანდართული ფორმით წარმოდგენილი პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტაციის ასლების უტყუარობასა და სისწორეზე, რითაც დასტურდება პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული თანხების მიზნობრივი ხარჯი. ვადასტურებ, რომ აღნიშნული დოკუმენტების ორიგინალები ინახება ჩვენს ორგანიზაციაში, რასაც ვადასტურებ ხელმოწერით.

შენიშვნა: ფიზიკური პირის შემთხვევაში უნდა მოხდეს პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტების ორიგინალების წარმოდგენა.

ღონისძიებაში მონაწილე პირ(ებ)ი:

სახელი, გვარი: _____

ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____

- ❖ აღნიშნული პუნქტი უნდა შეივსოს ფიზიკური პირ(ებ)ის - ინდივიდუალური შემსრულებლ(ებ)ის მიერ, სხვა შემთხვევაში აღნიშნული პუნქტი უნდა წაიშალოს;

ორგანიზაციის / შემოქმედებითი ჯგუფის წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

სახელი, გვარი: _____

ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____

- ❖ აღნიშნული პუნქტი უნდა შეივსოს ფიზიკურ პირთა ჯგუფის ან/და იურიდიული პირის მიერ, სხვა შემთხვევაში აღნიშნული პუნქტი უნდა წაიშალოს;